

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКіМ

від 28.12.2022 р.(протокол № 6)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ

від 28.12.2022 р. № 56

**ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

Ужгород – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) розроблено на підставі Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 114/34397 та Примірного положення про користування гуртожитками затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» (далі — Положення про користування гуртожитками).

1.2. Студентський гуртожиток Академії (далі — гуртожиток) є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор Академії, а його роботу організовує завідувач гуртожитку.

1.3. У своїй діяльності гуртожиток керується чинними законодавчими актами України, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії (Додаток 1 до цього Положення).

2. Функціональне призначення гуртожитку

2.1. Гуртожиток Академії використовуються для проживання в ньому:

1) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Академії за очною (денною) формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Академії.

2) здобувачів освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Академії;

3) здобувачів вищої та фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною) або заочною формою в іншому закладі освіти та беруть участь у програмі академічної мобільності в Академії;

4) сім'ї, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

5) вступників під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Академії;

За умови повного забезпечення здобувачів освіти Академії житловою площею в гуртожитку в ньому можуть проживати також працівники Академії та інші громадяни.

Працівники Академії, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року за погодженням з завідуючим гуртожитком, органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспівковою організацією здобувачів освіти.

На підставі рішення ректора Академії гуртожиток також може використовуватися для проживання в ньому слухачів курсів підвищення кваліфікації на період їх проведення.

2.2. Кількість житлових місць в гуртожитку визначено його паспортом. Зміни складу і кількості житлових місць в гуртожитку затверджуються наказом ректора Академії за поданням завідувача гуртожитку.

2.3. Проживання в гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів Академії, а також інших організацій забороняється.

2.4. Житлова площа в гуртожитку Академії надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.5. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Гуртожиток може мати кімнати (секції) загального користування (читальна зала, кухня, приміщення санітарно-побутового призначення і т.д.), з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається ректором Академії і погоджується з органами студентського самоврядування.

Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно із санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється на підставі цього Положення і затверджується ректором Академії за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.7. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

3. Надання житлового місця та порядок поселення в гуртожиток

3.1. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитках здійснюється згідно з цим Положенням із додержанням установлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.2. Розподіл місць у гуртожитках між здобувачами освіти різних рівнів освіти та різних спеціальностей здійснюється спільним рішенням завідуючого гуртожитком, органу студентського самоврядування та ректором Академії.

3.3. Списки здобувачів освіти Академії та слухачів курсів підвищення кваліфікації на мешкання в гуртожитку готуються завідуючим гуртожитку та погоджуються з органами студентського самоврядування Академії і затверджуються наказом ректора Академії.

Черговість надання житлової площі у гуртожитку Академії, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.4. Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку Академії на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Академії за формою згідно з Додатком 2 цього Положення.

3.5. Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку приймає ректор Академії за погодженням з органами студентського самоврядування Академії.

3.6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Академії.

3.7. У разі прийняття рішення щодо надання особі житлової площі в гуртожитку Академії завідуючий гуртожитком видає такій особі ордер на житлову площу в гуртожитку (далі — ордер) встановленої форми згідно з Додатком 3 цього Положення з одночасним укладанням з нею договору найму житлового приміщення в гуртожитку Академії згідно з Додатком 4 цього Положення.

3.8. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку Академії відповідно до законодавства здійснює відповідна посадова особа призначена ректором Академії.

Мешканець, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер, договір найму житлового приміщення в гуртожитку Академії з попередньою оплатою проживання за період вказаний в договорі.

3.9. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме житлове приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму житлового приміщення в гуртожитку Академії, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Академії здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Академія може встановити обмеження щодо виходу за межі гуртожитку таких осіб у нічний час.

3.10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Академії після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

3.11. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

4. Порядок та умови користування гуртожитком

4.1. Мешканці гуртожитку Академії мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Академії, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 3.9 цього Положення.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Приміщення спільного користування гуртожитку Академії можуть використовуватися для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів відповідно до плану заходів затвердженого ректором Академії, погодженого мешканцями гуртожитку з завідуючим гуртожитком та профспілковою організацією здобувачів освіти. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.4. Мешканці гуртожитку Академії мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Академії й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку Академії брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Академії й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Академії, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

4.5. Мешканці гуртожитку Академії зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку Академії сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку Академії терміново повідомляти завідуючого гуртожитком, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Академії та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку Академії більше ніж на 2 доби попереджати про це завідуючого гуртожитком;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають, в завідуючого гуртожитком.

4.6. Мешканцям гуртожитку Академії під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу завідуючого гуртожитку закладу освіти;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Академії до іншої.

4.7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку завідуючий гуртожитком Академії може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку (не менше двох попереджень) органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед завідуючим гуртожитком Академії. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор Академії з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та завідуючого гуртожитку.

Наявність двох попереджень може бути підставою для:

- відмови в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору найму житлового приміщення в гуртожитку Академії та виселенню з гуртожитку.

4.8. Залучення мешканців гуртожитку Академії до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.9. Представники адміністрації Академії, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Академії в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Академії.

4.10. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором Академії за поданням з органами студентського самоврядування.

4.11. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитку в канікулярний період визначається, з урахуванням їх побажань, ректором Академії.

4.12. При відрахуванні мешканця гуртожитку зі складу здобувачів освіти (також при закінченні здобуття освіти) громадяни залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня прийняття відповідного наказу.

4.13. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації Академії та органів студентського самоврядування Академії цей термін може бути продовженим.

4.14. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. Зміна власника гуртожитку або уповноваженого ним органу не позбавляє громадян, які проживають у ньому, права користуватися цим гуртожитком, і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.15. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого жилого приміщення.

4.16. Переселення мешканців гуртожитків Академії між кімнатами здійснюється на підставі наказу ректора Академії за письмової заяви особи.

5. Плата за проживання у гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює ректор Академії за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258 (далі — Наказ № 284).

5.2. Плата за проживання у гуртожитку Академії вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку Академії.

5.3. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується головним бухгалтером відповідно до законодавства, Наказу № 284, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується ректором Академії. Розмір та всі необхідні реквізити для оплати за проживання у гуртожитку розміщуються на офіційному веб сайті Академії, а також за зверненням громадян надаються бухгалтерським відділом.

6. Обов'язки адміністрації Академії та гуртожитку

6.1. Керівництво Академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво Академії та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, договору, укладеного з мешканцем гуртожитку, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво Академії та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво Академії та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил; забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку; своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5. Керівництво Академії спільно з органами студентського самоврядування студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна мешканців гуртожитку, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.7. Адміністрація Академії призначає адміністратора гуртожитку, його заступника та інших осіб відповідальних за організацію поселення в гуртожиток Академії та забезпечення належного функціонування гуртожитку.

6.8. Завідуючий гуртожитком, його заступник зобов'язаний:

- проводити поселення та виселення мешканців гуртожитку на підставі ордера виданого адміністрацією Академії і документу, що посвідчує особу;

- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з нормами (стандартами), проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- ознайомлювати при поселенні в гуртожиток з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної і техніки безпеки;

- своєчасно виселяти мешканців гуртожитку Академії;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;

- подавати адміністрації Академії або уповноваженому ним органу пропозиції по покращенню умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також додержуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку.

6.9. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

6.10. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку, його заступник, інші особи відповідно до їх посадових інструкцій.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

7.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами Академії згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.2. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Академії та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.3. Адміністрація Академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

8. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Академії, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії з наступного дня після видання такого наказу.

9.2. Зміни та доповнення до даного Положення (в тому числі виклад даного Положення в новій редакції) розглядаються та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

9.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України, Статуту та положенням Академії.

**Додаток 1 до Положення про
студентський гуртожиток Академії**

**Правила
внутрішнього розпорядку
в студентському гуртожитку
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Поселення студентів, слухачів обласних курсів підвищення кваліфікації до студентського гуртожитку здійснюється за погодженням з студентською радою Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) за ордерами. При поселенні укладається Договір найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Академії.

1.2. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити документ (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо поселенню підлягає особа, якій на момент поселення не виповнилось 14 років, то така особа пред'являє своє свідоцтво про народження.

1.3. На підставі документу, що посвідчує особу завідуючим гуртожитком або іншою уповноваженою особою видається ордер на право зайняття місця в гуртожитку та підписується Договір найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Академії. В строки та у розмірах передбачених договором особа здійснює оплату за проживання в гуртожитку.

1.4. Перед поселенням особа має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити ці Правила внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку, зокрема, бути проінформованою у тому числі про порядок заселення та виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідуючим гуртожитком і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі та виданому їй ордері.

2. Умови проживання в гуртожитку

2.1. Вхід в гуртожиток і вихід з гуртожитку здійснюється виключно при наявності перепустки.

2.2. Мешканцю гуртожитку видається перепустка мешканця гуртожитку.

2.3. Перепустка мешканця є власністю Академії.

2.4. Перепустка видається на час проживання у гуртожитку на навчальний рік.

2.5. Забороняється передавати в користування перепустку іншим особам.

2.6. Мешканець зобов'язаний слідкувати за цілісністю перепустки.

2.7. У випадку втрати перепустки, мешканець зобов'язаний в той же день, але не пізніше 16:00 години наступного робочого дня, компенсувати Академії вартість перепустки та оформити нову перепустку.

2.8. При виселенні з гуртожитку або від'їзді на канікули мешканець гуртожитку зобов'язаний здати перепустку завідувачу гуртожитку.

2.9. Родичу, який прибув до мешканця гуртожитку видається гостьова перепустка.

2.10. Гостьова перепустка є власністю Академії.

2.11. Гостьова перепустка оформлюється у завідувача гуртожитку на час перебування гостя у мешканця гуртожитку.

- 2.12. Забороняється передавати тимчасову перепустку в користування іншим особам.
- 2.13. Мешканець гуртожитку зобов'язаний здати гостьову перепустку завідувачу гуртожитку в день виселення гостя, але не пізніше 10:00 години наступного робочого дня. Якщо день виселення гостя припадає на неробочий день, гостьова перепустка здається черговому гуртожитку.
- 2.14. У випадку втрати тимчасової перепустки, мешканець, до якого прибув гість, зобов'язаний в той же день, але не пізніше 10:00 наступного робочого дня, компенсувати Академії вартість перепустки.
- 2.15. Відвідувачу, який прибув до мешканця гуртожитку видається перепустка відвідувача.
- 2.16. Перепустка відвідувача є власністю Академії. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.
- 2.17. Перепустка відвідувача оформлюється черговим гуртожитку на прохідній гуртожитку на час перебування відвідувача у мешканця гуртожитку.
- 2.18. Забороняється передавати в користування перепустку відвідувача іншим особам.
- 2.19. Мешканець гуртожитку зобов'язаний вивести відвідувача до 22:00 і здати перепустку відвідувача черговому гуртожитку.
- 2.20. У випадку втрати перепустки відвідувача, мешканець до якого прибув відвідувач, зобов'язаний в той же день, але не пізніше 10:00 наступного робочого дня, поновити її та повернути на прохідну гуртожитку.
- 2.21. Вхід до гуртожитку дозволяється:
- 2.21.1. Мешканцям даного гуртожитку за пред'явленням перепустки до 23.00.(в осінньо-зимовий період до 22.00);
- 2.21.2. З 23.00 до 06.00 із записом до спеціального журналу з подальшим розглядом на засіданні Комісії з профілактики правопорушень, причин пізнього приходу до гуртожитку та вжиттям відповідних заходів;
- 2.21.3. Відвідувачам — з 8.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей. Залишити гуртожиток відвідувачі повинні не пізніше 22.00 год.
- 2.22. У кожній кімнаті з числа Студентів, які проживають у ній, визначається відповідальна особа (староста) за виконання правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, правил пожежної безпеки.

3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- 3.1.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- 3.1.2. Вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- 3.1.3. Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- 3.1.4. Через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- 3.2.1. Знати і неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- 3.2.2. Своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку відповідно до укладеного договору;

- 3.2.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування в них;
- 3.2.4. Брати участь у роботах громадського характеру (дві години на місяць) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- 3.2.5. Дбайливо ставитись до майна студентського гуртожитку — приміщень, обладнання, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;
- 3.2.6. Забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- 3.2.7. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 3.2.8. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку і студентську раду гуртожитку;
- 3.2.9. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- 3.2.10. Дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитку;
- 3.2.11. При закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні і кімнату в охайному та справному стані та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін;

3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- 3.3.1. Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- 3.3.2. Проникати до гуртожитку поза межами прохідної;
- 3.3.3. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам;
- 3.3.4. Переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитку;
- 3.3.5. Переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 3.3.6. Користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах;
- 3.3.7. Вмикати електроприлади потужністю 2кВт і більше, вмикати одночасно в розетки кімнати електроприлади сумарною потужністю 2кВт і більше, вмикати в одну розетку електроприлади сумарною потужністю 2 кВт і більше;
- 3.3.8. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- 3.3.9. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- 3.3.10. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- 3.3.11. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;
- 3.3.12. Вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 3.3.13. Організовувати та брати участь у азартних іграх;
- 3.3.14. Зберігати холодну, пневматичну та вогнепальну зброю;
- 3.3.15. Курити;
- 3.3.16. Порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- 3.3.17. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- 3.3.18. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.

4. Заохочення і стягнення

- 4.1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.
- 4.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання Договору найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Академії;
- відрахування з Академії.

4.3. Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться заступником ректора з навчальної роботи, завідувача денним відділенням, завідувачем гуртожитку, вихователем, студентською радою Академії, студентською радою гуртожитку.

5. Рекомендації щодо безпеки проживання у студентському гуртожитку

- 5.1. Не залишайте відчиненими двері кімнат, блоків та вікна, навіть на незначний час.
- 5.2. Не зберігайте цінні речі у кімнатах гуртожитку, користуйтеся камерою схову.
- 5.3. Встановлюйте власне чергування, особливо в години коли всі знаходяться на масових заходах, під час занять.
- 5.4. Не привертайте увагу до Ваших цінних речей (мобільних телефонів, прикрас тощо), не передавайте їх незнайомим особам.
- 5.5. Не запрошуйте незнайомих осіб до гуртожитку та не вступайте з ними в контакт на вулиці. Не сідайте у автомобілі до незнайомих осіб.
- 5.6. Залишайтеся у гуртожитку у темний час доби, у виняткових випадках в темний час доби пересувайтеся групами не менше двох-трьох осіб освітленими вулицями.
- 5.7. Не знаходьтеся та не ходіть безпосередньо під вікнами будинків.
- 5.8. Про будь-які випадки спроби заволодіти Вашим майном або якщо Ви стали свідком чи учасником правопорушення негайно, повідомляйте правоохоронні органи за телефонами: 102 — Національна поліція або на вахту гуртожитку для виклику наряду.
- 5.9. При виникненні конфліктних ситуацій в гуртожитку звертайтеся до адміністрації гуртожитку, студентської ради гуртожитку.
- 5.10. Знаходячись за межами гуртожитку завжди майте при собі документ, що посвідчує особу.
- 5.11. При перших симптомах хвороби звертайтеся до лікаря, ставте до відома представників адміністрації, батьків.
- 5.12. Для уникнення нещасних випадків не сидіть на підвіконні в кімнаті.
- 5.13. При виникненні соціально-психологічних проблем звертайтеся до вихователя Вашого гуртожитку.

З **Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії «Ознайомлений»:**

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище мешканця студентського гуртожитку)

**Додаток 2 до Положення про
студентський гуртожиток Академії**

**Ректору Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
Наталії ШЕТЕЛІ**

_____ (Прізвище, ім'я та по батькові здобувача/вступника)

Рівень (ступінь) освіти _____

_____ (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

Спеціальність _____

_____ (код та назва спеціальності та/або спеціалізації)

Курс ____ **форма здобуття освіти** _____
(денна/заочна)

Контактні дані _____

_____ (домашня адреса та номер телефону)

Заява

Прошу поселити мене в студентський гуртожиток та виділити ліжко-місце в кімнаті № ____ на період 20 ____ / ____ навчального року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки та пожежної безпеки в гуртожитку.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**Додаток 4 до Положення про
студентський гуртожиток Академії**

**Договір № _____
найму жилого приміщення
в студентському гуртожитку**

м. Ужгород

«___» _____ 20__ р.

Комунальний заклад вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), в особі ректора Академії Шегелі Наталії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

_____ (далі — Наймач/мешканець гуртожитку), з другої сторони,

(прізвище, ім'я та по батькові)

уклади цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Академія надає, а Наймач на підставі ордеру приймає в тимчасове платне користування житлове приміщення (ліжко-місце, кімнату) для проживання, укомплектоване меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням (майно).

1.2. Кімната надається Наймачу у спільне користування з іншими поселеними в якості житла відповідно до кількості ліжко-місць.

1.3. Місцезнаходження житлового приміщення: кімната № ___ студентського гуртожитку Академії, вул. Минайська 38/80, м. Ужгород, Закарпатська область, 88015.

2. Передача житлового приміщення та майна

2.1. Житлове приміщення та майно повинні бути передані Академією та прийняті Наймачем у день підписання цього Договору.

2.2. Житлове приміщення вважається наданим Наймачу з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі майна (*Додаток 1*), який є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. На момент підписання акту приймання-передачі Академія видає Наймачеві м'який та твердий інвентар, перепустку на право входу в гуртожиток та ключі від кімнати.

2.4. При виселенні Наймач зобов'язаний повернути Академії житлове приміщення та майно, згідно з переліком наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Наймач зобов'язаний здійснити його ремонт за власний рахунок або відшкодувати його вартість.

3. Плата та порядок розрахунків

3.1. Розмір та порядок плати за користування житловим приміщенням (майном) та за надані житлово-комунальні послуги встановлюється наказом ректора Академії на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів) та розміщується на офіційному веб сайті Академії.

3.2. Наймач зобов'язується вносити плату за проживання в гуртожитку:

3.2.1. Одноразово, за повний навчальний рік в розмірі встановленому наказом ректора Академії для відповідного рівня освіти;

3.2.2. Щосеместрово, у розмірі вартості проживання за гуртожиток для відповідного рівня освіти за один навчальний семестр в наступні терміни:

- до 1 вересня 20__ року — за перший семестр 20__ / __ навчального року;

- до 1 лютого 20__ року — за другий семестр 20__ / __ навчального року.

3.3. У випадку виселення Наймача до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання, не повертається.

4. Права та обов'язки Академії

4.1. Академія має право:

- вимагати виконання Наймачем умов цього договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням Наймача;

- здійснювати перевірку порядку використання Наймачем житлового приміщення та схоронності майна;

- достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Наймача за 14 (чотирнадцять) календарних днів, у випадку порушення Наймачем умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки наймача;

- змінювати вартість за проживання протягом дії договору;

- скласти акт про завдані Наймачем матеріальні збитки майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитків згідно з чинним законодавством України;

- залучати Наймача до господарських робіт щодо самообслуговування та чергування на поверхах гуртожитку (підтримання порядку та чистоти в місцях проживання та загального користування тощо.)

4.2. Академія зобов'язана:

- забезпечити належні умови проживання в гуртожитку;
- видати Наймачу перепустку до гуртожитку на термін дії Договору;
- прийняти майно та житлове приміщення, що знаходилось у користуванні Наймача, після закінчення строку дії цього договору чи розірвання його.
- при виявленні порушень Наймачем договору на проживання в гуртожитку — виселяти його з гуртожитку, після повного відшкодування Наймачем заборгованості з оплати за проживання та /або збитків у встановленому законом порядку.

5. Права та обов'язки Наймача

5.1. Наймач зобов'язується:

- знати та виконувати Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії;
- протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання здати завідувачу гуртожитком ордер на жилу площу в гуртожитку;
- використовувати житлове приміщення виключно за цільовими призначенням;
- своєчасно здійснювати оплату за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт щодо самообслуговування, чергувати згідно графіку на поверху гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікату ключів від кімнати та/або блоку у завідувача гуртожитком, а в разі заміни замка своєчасно здати відповідний дублікат;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади (комп'ютеру техніку, телевізор, холодильник і т.д.) у завідувача (коменданта) гуртожитку;
- безперешкодно допускати посадових осіб Академії до приміщення з метою перевірки його використання;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- після закінчення навчання або у разі дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку знятися з реєстрації місця проживання у гуртожитку (у разі наявності такої реєстрації), здати майно, інвентар, що знаходилось у користуванні відповідно до акту приймання-передачі майна (Додаток 1), ключі, перепустку, кімнату у придатному для проживання стані, оформити належним чином і здати обхідний лист та виселитися з гуртожитку протягом 14 (чотирнадцяти) днів від дати виходу відповідного наказу ректора Академії.

5.2. Наймачу забороняється:

- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю третіх осіб, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;
- палити в приміщеннях гуртожитку та на його території, зберігати пристрої для паління та/або їх деталі;
- зберігати і вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

- проникати до гуртожитку поза межами прохідної.

5.3. Наймач має право:

- дообладнати приміщення на свій розсуд, не порушуючи вимог санітарних Правил та норм обладнанням, твердим та м'який інвентарем;
- подавати заявки на проведення поточного ремонту гуртожитку;
- Достроково припинити дію цього Договору у встановленому порядку
- подавати заяву до керівництва Академії про утримання оплати за проживання в гуртожитку з стипендії щомісячно.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом навчального року відповідно до графіка навчального процесу, а в частині відшкодування збитків до моменту повного виконання Наймачем своїх зобов'язань.

6.2. Дія договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін в порядку, визначеному цим договором;
- у випадку відрахування (звільнення з роботи) Наймача з Академії;
- у випадку надання Наймачеві академічної відпустки;
- у випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії;
- при несплаті за проживання в гуртожитку понад 3-х місяців;
- у разі відмови пройти медичний огляд у поліклініці та обстеження на предмет відсутності хвороб під час заселення або за станом здоров'я за наявності висновку лікарсько-консультативної комісії;
- у випадку скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- у разі незгоди Наймача зі зміною вартості за проживання;
- якщо Наймач фактично не проживає в гуртожитку більше ніж 2 місяці без повідомлення адміністрації Академії;
- за невиконання інших умов цього договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії.

6.3. Дострокове припинення дії договору за ініціативою Наймача здійснюється за його особистою письмовою заявою на ім'я ректора Академії після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку. Дострокове припинення договору з ініціативи Наймача або у випадку виселення у зв'язку з порушенням наймачем умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Академії, Положення про студентський гуртожиток Академії, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки наймача не створює для Наймача права на компенсацію оплаченої вартості за проживання в гуртожитку.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За невиконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
 7.2. Академія не несе відповідальність за збереження майна Наймача, крім майна, переданого до камери схову.
 7.3. За порушення умов цього договору, в т. ч. у випадках, передбачених Розділом 5, п. 5.2. цього Договору, Академія має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) цей договір без надання іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні договору із Наймачем на проживання у наступному періоді (навчальному році).
 7.4. У разі заподіяння збитків майну Академії Наймач зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не позбавляє права Академія застосувати п. 7.3. Договору.

8. Інші умови

- 8.1. Наймач надає Академії згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.
 8.2. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим договором регулюються чинним законодавством України.
 8.3. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення Додаткових угод до цього договору у письмовій формі.
 8.4. Договір укладається у 2-х примірниках — по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу

9. Адреси та реквізити сторін

Комунальний заклад вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради
 код ЄДРПОУ 02214610
 р/р UA148201720314271002202057244
 в ГУДКСУ у Закарпатській області
 вул. Минайська, 38/80, м. Ужгород, 88009

Наймач

_____ **Наталія Шетеля**

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), серія та/або номер документа, що підтверджує громадянство України, ким і коли видано, домашня адреса наймача, номер телефону наймача та його батьків або близьких родичів, підпис)

*Законний представник

Я, _____
 (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), серія та/або номер документа, що підтверджує громадянство України, ким і коли видано)
 даю згоду на укладення даного договору моїм сином (моєю донькою) _____
 (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) студента)

«___» _____ 20__ р. _____
 (підпис)

*Заповнюється у випадку, якщо наймач є неповнолітньою особою